



T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
SAMİME TALAT İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Ankara-2019





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Etimesgut Samime Talat İlkokulu Strateji Planlama ekibi olarak gerçekçi, uygulanabilir, bizi hedeflerimize ulaştırabilecek bir plan yapmak için yola çıktık. Bu sebeple paydaşlarımıza bir dizi anket uyguladık (Öğrenci, Veli, Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi). Stratejik planlamanın ilk adımı olarak yaptığımız durum analiz çalışmaları ile mevcut durumumuzu tespit ettik ve okulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek kurumumuza yön vermeye çalıştık. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılarak gelişim planlarımız hazırlanacaktır. .

SAMİME – TALAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şaban İPEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7-10
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU	8-10
Çalışan Bilgileri	9
Okulumuz Bina ve Alanları	9
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	10
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	10
Gelir ve Gider Bilgisi	10
PAYDAŞ ANALİZİ	11-12
GZTF ANALİZİ	13-14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15-16
STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	18
DEĞERLERİMİZ	18
BÖLÜM IV: TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19-23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	19
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	20-21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22-23
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	24
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şaban İPEK	Okul Müdürü	Mustafa KEKLİK	Müdür Yar.
Müge ÖZDEMİR	Öğretmen	Tuğba ARAS	Öğretmen
Neriman ARISOY	Öğretmen	Sema KABANLI	Öğretmen
Sabire KAYA	Okul Aile Baş.		
Medine YURTSEVEN	Veli		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz Samime – Talat KOCABAY tarafından “Eğitime %100 Destek” projesi kapsamında 2004-2005 eğitim öğretim yılında faaliyete geçecek şekilde inşa ettirilmiştir. Okulumuz üç katlı veya zemin+2 kat olarak inşa edilmiştir.

Zemin Katta : Çok amaçlı salon, ana sınıfı, müdür yardımcısı odası, 1 adet sınıf , kalorifer dairesi, arşiv ve kız erkek tuvaletleri bulunmaktadır.

1. Katta : Müdür, Müdür yardımcısı, öğretmenler odası, memur odası, öğretmen tuvaletleri, çay odası ve 5 adet derslik bulunmaktadır
2. Katta : 6 adet derslik, , kütüphane, rehberlik servisi, destek eğitim odası öğrenci tuvaletleri yer almaktadır.

Okulumuz itam gün eğitim- öğretime devam etmekte ve sabah 09.00-14.35 saatleri arası eğitim verilmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, ve 12 sınıf öğretmeni ve 1 branş öğretmeni ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Şeker mahallesi çevresinde ikamet eden toplam 364 öğrencisi bulunmaktadır.

Okulumuzun 4236 metrekare kullanım alanı bir spor salonu bulunmaktadır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli :Ankara		İlçesi: Etimesgut			
Adres:	Şeker Mah. 1438. Cad. No: 12	Coğrafi Konum (link)	39°57'58.4"N 32°39'40.4"E		
Telefon Numarası:	03122802207	Faks Numarası:	03122808470		
e- Posta Adresi:	887519@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://samimetalatilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	887519	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15 Mart 2004		Toplam Çalışan	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	156	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	208		Erkek	
	Toplam	364		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	59,5	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	14	14
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	2	21	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	19	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	19	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	465	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5684			
Okul Kapalı Alan (m2)	6849			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	78+700			
Kantin (m2)	11			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	13	12	26	2-C	4	18	22
Anasınıfı B	12	13	25	3-A	12	17	29
1-A	12	12	27	3-B	12	15	27
1-B	14	14	28	3-C	9	18	27
1-C	11	17	28	4-A	11	15	26
2-A	11	12	23	4-B	13	14	27
2-B	12	11	23	4-C	10	16	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	24000/4600

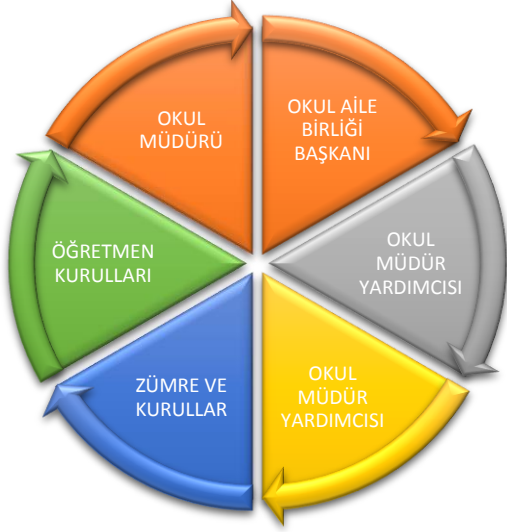
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	27,242,56	16,506,68
2017	23,846,72	22,752,06
2018	28,676,40	27,216,34

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER ANKETİ

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	YÜZDE
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,25	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,91	78
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,1	82
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,95	79
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,12	82
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,72	74
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,33	86
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,5	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,18	84
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,35	68
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,85	77
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,91	58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	74

GENEL MEMNUNİYET		3,914615385	78,23077
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ			
Sıra No	MADDELER	Ortalama	Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,39	87,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,39	87,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,41	88,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,44	88,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,15	83
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,05	81
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,49	89,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,6	92
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,73	54
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,31	66
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,6	52
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,17	63
GENEL MEMNUNİYET		3,902308	77,95385

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ			
Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	YÜZDE
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,88	77
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,33	87
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,33	87
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,5	70
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,8	76
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,44	89
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,62	72
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,88	78
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,88	78
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,88	78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,22	84

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrenci sorunları ile yakından ilgilenilmesi.</p> <p>Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ortaya çıkarıcı faaliyetlere yer vermesi.</p> <p>Öğrencilerin şiddete eğiliminin olmaması, okulda önemli şiddet olaylarının görülmemesi.</p> <p>Disiplinsizliğin en az düzeyde olması.</p>
Çalışanlar	<p>Öğrencinin öğretmenlerine güvenmesi</p> <p>Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması</p>
Veliler	Velilerimizin okul etkinliklerine aktif ve nitelikli katılımı.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	<p>Okul olarak temizliğe önem verilmesi.</p> <p>Okul duvar gazetelerinin ve panoların oluşturulması.</p> <p>Kapalı spor salonumuzun olması.</p>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<p>Okul yönetiminin yapılan faaliyetlerde öğrencilere destek olması.</p> <p>Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması</p> <p>İdarecilerin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması.</p> <p>Okulda nöbet görevlerini öğretmenlerin iyi yapması ve okula giriş çıkışların kontrol altında olması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması.</p> <p>Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması</p>

Diğer	Destek eğitim çalışmalarının yapılması Sosyokültürel faaliyetlere önem verilmesi.
--------------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okul öncesi eğitim imkânlarının yeterli olmaması Okulun fiziki açıdan küçük olması Sosyal ve kültürel etkinlik alanlarının az olması.
Donanım	Kütüphanenin verimli kullanılmayışı Donanım eksiklerinin bulunması
Bütçe	Maddi kaynakların yetersiz oluşu.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Diğer	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz. İlde üniversite olması. Velilerimizin okula güven duyması. Çeteleşmenin olmayışı. Okul bahçesinin geniş ve güvenli olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı imkânların kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı
Ekolojik	Trafik ve gürültüden uzak bir ortamda bulunması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Sosyolojik	Ailelerde görülen bazı zararlı alışkanlıklar. Bazı öğrenci ailelerinin parçalanmış aile olması Velilerin eğitim düzeyinin düşüklüğü Eğitim öğretimin önemli halkası olan velilerin ilgisizliği Velilerin bütün sorumluluğu okula bırakması. Panel, seminer, konferans gibi faaliyetlere %30 gibi bir katılım göstermeleri.
Teknolojik	Bazı teknolojik imkânların olumlu yönde kullanılmaması. Yazılı ve görsel medyanın öğrencilerin tutum ve davranışları üzerindeki

	olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaİlköğretimde devamsızlıkZorunlu eğitimden erken ayrılmaÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriHaftalık ders çizelgeleriElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriHayat boyu rehberlik hizmetiTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonHizmetiçi eğitim kalitesiÖdeneklerin etkin ve verimli kullanımıAlternatif finansman kaynaklarının artırılmasıOkul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkulun fiziki kapasitesiOkulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıTeknolojik altyapı eksikliğiİş sağlığı ve güvenliği

Stratejik Plan Mimarisi

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1.Öğrenci
 - Hazır oluş
 - Sağlık
 - Erken çocukluk eğitimi
 - Kazanımlar

- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5.Rehberlik
- 2.1.6.Ölçme ve değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Sektörle işbirliği

3.Kurumsal Kapasite

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.2.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.İzleme ve değerlendirme
 - 3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - Çoğulculuk
 - Katılımcılık
 - Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4.Kurumsal iletişim
- 3.4.Bilgi Yönetimi
 - 3.4.1.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.2.Veritoplama ve analiz
 - 3.4.3.Veritiletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1 MİSYONUMUZ

İletişim halinde olduğumuz bireylere güven ve huzur içinde çağdaş eğitim vermek, öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Her bireyin kendini gerçekleştirebilmek için fırsat bulduğu çağdaş, başarılı ve model bir eğitim kurumu olmak.

3.3 DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerimizi çalışma hayatına ve üst öğrenime en iyi şekilde hazırlamayı benimseriz.
2. Öğrencilerimizi okuldaki tüm faaliyetlerin odak noktası alırız.
3. Hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
4. Öğrencilerimize tam öğrenme fırsatı hazırlama, bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı oluruz.
5. Bilişim Teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.
6. Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencinin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul iletişiminin gereğine inanırız.
7. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
8. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.
9. Bilimsel verilere ve mevzuata uygun olarak kurumda çalışanların kendini gerçekleştireceği ortamı sağlarız.
10. Enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
11. Eğitim anlayışımız eleştirel düşünmeyi esas alan, ezbercilikten uzak, kullanılabilir ve yeni bilgiler üretilmesini sağlamaktır.

BÖLÜM IV TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yar alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarında giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%81	%82	%83	%84	%85	%86
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	%1	0	0	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür- Müdür Yard.-OAB	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrenci ve velilerine oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.	Rahberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-8 Haziran
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler- Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.2.1.2	Yapılan Gezi Sayısı	10	11	11	12	12	12
PG.2.1.3.	Değerler Eğitimi Etkinlik Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.5.	Öğrencilere yapılan seminer çalışmaları	5	5	6	6	7	7
PG.2.1.6.	Veli eğitim çalışmaları	5	5	5	6	6	7
PG.2.1.7.	Veli toplantılarına katılım oranı	%70	%71	%72	%73	%74	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür-Müdür yard	Eylül- Haziran
2.1.2	Yıl içinde öğrencilere sosyal faaliyetler planlanacaktır.	Müdür-Müdür yard	Eylül- Haziran
2.1.3	Değerler eğitimi kulübü ile faaliyetler yapılacaktır.		Eylül- Haziran
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.		Eylül- Haziran
2.1.5	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran
2.1.6	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran
2.1.7	Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla, velilerle iletişim halinde olunacaktır.	Öğretmenler	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Öğrenci seminer sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.2.2	Veli Seminer sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.2.3	Hazırlanan Broşür sayısı	-	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yıl içinde öğrencilere yönelik mesleki rehberlik ve sınav kaygısı çalışmaları planlanacak ve yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eylül- Haziran
2.2.2	Yıl içinde velilere yönelik mesleki rehberlik ve sınav kaygısı çalışmaları planlanacak ve yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eylül- Haziran
2.2.3	Mesleki rehberlik ile ilgili broşür ve yayınlar hazırlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerle paylaşılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eylül- Haziran

TEMAMİ: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

OKUL hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	5	10	10	15	15	16
PG.3.2.2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	30	30	30	30
PG.3.3.3.	HİZMETİÇİNE KATILAN PERSONEL SAYISI	-	1	2	3	4	5
PG.3.3.4.	OKULUMUZDA uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	Eylül- Haziran
3.1.2	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül- Haziran
3.1.3	Okulun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB	Eylül- Haziran
3.1.4	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(SORUN ALANLARI VEYA DURUM ANALİZİNDE	30	30	30	30	30	30
PG.3.3.2	Spor salonundan YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI/ORANI	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.3.2.3	Kütüphaneden YARARLANAN ÖĞRENCİ ORANI	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.3.2.4	DEPREM TATBİKAT SAYISI V.B	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.5	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	-	%2	%4	%6	%8	%10
PG.3.2.6	HAYIRSEVERLER İLE GÖRÜŞME SAYISI	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.7	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	0	%5	%6	%7	%8	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun fiziki ortamları öğrencilerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası işlevsel olarak kullanılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.2	Okul bahçeleri, spor salonu öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.3	Okulun kütüphane, ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları için yetkili mercilerle iletişime geçilecektir	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.4	Okul binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar için yetkili mercilerle iletişime geçilecektir ve öğrencilere yönelik depremde yapılacaklar eğitimleri verilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.5	Okulun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ilgili makamlarla işbirliğine geçilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.6	Okula ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacak ve ilgili makamlarla işbirliğine geçilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.7	Teknolojik alt yapı standartları çerçevesinde okulun donatılması için yetkili mercilerle iletişime geçilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran

BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	28697	30000	31000	32000	33000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	24716, 12	25000	25500	26000	26500	
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Ocak-Temmuz	Sorumlu kişilerce yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporların hazırlanıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verilmesi	6 aylık dönemlerde
İkinci Dönem	Temmuz ayı	İzleme ve Değerlendirme Ekibince, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerinin incelenerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünün rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunulması. Planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığının saptanarak, bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması	6 aylık dönemlerde

